



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, nr. 9
Tel. 0365-430.859, Fax. 0365-882.023, e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Târgu Mureș prin Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, a organizațiilor neguvernamentale care își propun să sprijine inițiative și acțiuni în domeniul asistenței sociale **„Coeziune socială în comunitate”**

**SELECȚIE PUBLICĂ DE PROIECTE
ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE
PENTRU ANUL 2022**

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general de la bugetul local.

CAPITOLUL 1. Prevederi Generale

Art. 1 Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș acordă finanțări nerambursabile organizațiilor neguvernamentale care implementează activități non-profit de asistență socială de interes local, în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local Târgu Mureș nr. din și nr. 43 din 09.02.2022.

Art. 2 Finanțarea nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte.

Art. 3 Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect de asistență socială de interes local în baza unui contract încheiat între părți (**Anexa nr. 1**).

Art. 4 Pentru aceeași activitate non-profit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă.

Art. 5 În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării cumulate nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Art. 6 Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Art. 7 Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **Libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **Eficacitatea utilizării fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **Transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor;
- d) **Tratament egal** – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire contracturului de finanțare nerambursabilă;

- e) **Excluderea cumulului** – aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **Neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare solicitat;
- g) **Cofinanțarea** - acordarea finanțărilor nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a proiectului;

CAPITOLUL 3. Prevederi bugetare

Art. 9 Programele și proiectele sociale de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local. Suma aprobată pentru anul 2022 pentru Concurs de proiecte „Coeziune socială în comunitate” este de **1.000.000 lei**.

CAPITOLUL 4. Categoriile de beneficiari

Art. 10 Beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi organizații neguvernamentale care derulează activități, evenimente, campanii și/sau acțiuni cu impact social de interes local, respectiv administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Târgu Mureș.

CAPITOLUL 5. Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

Art. 11 Proiect social tip 1 - Se acordă finanțări nerambursabile sectorului neguvernamental, care administrează servicii sociale licențiate respectiv este în curs de licențiere/relicențiere în baza standardelor minime aplicabile și a Nomenclatorului serviciilor sociale, conform legislației în vigoare.

Se exclude acordarea de finanțări nerambursabile serviciilor sociale licențiate care beneficiază de subvenționarea sau contractarea serviciului social pe același an bugetar din bugetul Municipiului Târgu Mureș.

Art. 12 Proiect social tip 2 - Se acordă finanțări nerambursabile sectorului neguvernamental care derulează activități de asistență socială, evenimente, campanii și/sau acțiuni cu impact social de interes local.

Se admit propuneri de proiecte complementare sau inovative care depășesc activitățile standard ale serviciilor sociale mai sus menționate la art. 11.

Art. 13 Proiect social tip 3 - Se acordă finanțări nerambursabile sectorului neguvernamental în vederea efectuării de studii, cercetări, prognoze, respectiv organizare de webinarii, seminarii, conferințe, workshop pe teme din domeniul social.

CAPITOLUL 6. Criterii de eligibilitate

Art. 14 Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Este organizație neguvernamentală cu personalitate juridică, care înființează și administrează servicii sociale licențiate sau care desfășoară activități, evenimente, campanii și/sau acțiuni cu impact social de interes local și desfășoară proiectul pentru beneficiari din Municipiului Târgu Mureș;
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) În cazul în care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din bugetul local, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

CAPITOLUL 7. Categori de cheltuieli eligibile

Art. 15 Cheltuieli de funcționare, în care se includ:

- a) Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului, care participă efectiv la proiect, inclusiv cheltuieli de perfecționare (cursuri de scurtă durată);
- b) Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate;
- c) Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- d) Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- e) Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- f) Cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate;
- g) Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- h) Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială;
- i) Cheltuieli cu plata serviciilor (apă-canal, salubritate, iluminat, telefon, încălzire etc).

Art. 16 Costuri de închiriere:

- a) Echipamente;
- b) Mijloace de transport;
- c) Săli de activități;
- d) Instalații de sonorizare;
- e) Aparatură audio-video.

Art. 17 Cheltuieli cu fond de premiere pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanți (premiile se acordă în obiecte).

Art. 18 Costuri cu publicitate / acțiuni promoționale ale proiectului.

Art. 19 Cheltuieli cu tipărituri (ex: tipărire pliante, broșuri, afișe etc).

Art. 20 Cheltuieli cu cazare și diurne.

Art. 21 Alte cheltuieli directe necesare implementării proiectului (de exemplu, servicii achiziție software pentru organizare webinarii ș.a.).

Art. 22 Alte prestări servicii (de exemplu, servicii pentru update pagina web ș.a.).

CAPITOLUL 8. Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

Art. 23 Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele acte:

- a) Cerere de finanțare - original, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2**;
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - original, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 3**;
- c) Fișa tehnică a unității - original, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4**;
 - Propunerea tehnică conține obligatoriu informații privind:
 - i. Concordanța între obiectivele specifice și rezultatele proiectului, dar și cu activitățile specificate în statutul organizației;
 - ii. Descrierea caracteristicilor beneficiarilor direcți/grupului țintă;
 - iii. Impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială;
 - iv. Alte informații considerate semnificative.
- d) Declarație privind existența surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de minim 10% finanțare a solicitantului;
- e) Statutul și actele doveditoare ale scopului/obiectului de activitate, al sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz;
- f) Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (de exemplu, Hotărâre de încheiere judecătorească;
- g) Certificatul de înregistrare fiscală;
- h) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- i) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării;
- j) Bilanț contabil pe anul anterior solicitării finanțării nerambursabile înregistrat la administrația finanțelor publice - copie "conform cu originalul";

- k) Balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării;
- l) Dovada dreptului de a acorda servicii sociale (pentru **Proiect social tip 1**), respectiv:
- Certificatul de acreditare - copie;
 - Dacă e cazul, licența de funcționare / licența de funcționare provizorie valabilă pe întreaga perioadă de derulare a proiectului; sau licența de funcționare care va expira în perioada derulării proiectului însoțită de o declarație din partea reprezentantului legal al solicitantului prin care își asumă prevederile Contractului de finanțare nerambursabilă referitoare la rezilierea contractului în cazul neobținerii licenței de funcționare definitive; sau licență de funcționare provizorie expirată, însoțită de Raportul inspecției sociale prin care se recomandă acordarea licenței de funcționare - copie;
 - Declarație pe proprie răspundere, în original, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 11**, în cazul organizațiilor neguvernamentale acreditate care sunt în curs de licențiere/relicențiere în baza standardelor minime aplicabile și a Nomenclatorului serviciilor sociale, conform legislației în vigoare.
- m) Declarație pe proprie răspundere - original, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5**, din care să rezulte că:
- Nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - Nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - Informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - Nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - Se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii;
 - Nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
 - Va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;
- n) Declarație de parteneriat, **anexa nr. 10**, dacă este cazul - original.

Art. 24 Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 25 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

Art. 26 Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, prin poștă, e-mail, fax - precizate în anunțul de participare;

- a) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Mureș, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.

Art. 27 Nu sunt selecționați solicitanții aflați în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă;
- b) Solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- c) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) Solicitățile nu respectă principiul neretroactivității (excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, implicit la data solicitării finanțării nerambursabile, excepție făcând activitățile care au continuitate pe tot parcursul anului);

Art. 28 Suma maximă acordabilă este de 70.000 lei/proiect pentru Proiecte de tip 1 (cu alocare bugetară de max. 50% din bugetul aprobat al apelului), 25.000 lei/proiect pentru Proiecte de tip 2 și 15.000 lei/proiect pentru Proiecte de tip 3. În cazul în care nu se solicită suma maximă alocată la oricare dintre tipuri de proiecte, diferența de sumă se va aloca la celălalte tipuri.

CAPITOLUL 9. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare, selecționare și jurizare

Art. 29 Evaluarea și selecționarea solicitanților se va face de către comisia de evaluare, selecționare și jurizare stabilită.

Art. 30 Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Art. 31 În cadrul Comisiei de evaluare, selecționare și jurizare vor fi desemnați doi membrii reprezentanți ai furnizorilor privați, propuși de către ONG-urile din domeniul social (cu sau fără acreditare) și care vor fi comunicate Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș. ONG-urile a căror membrii participă la selecționarea și jurizarea proiectelor nu vor participa la jurizarea proiectelor depusă de organizația lor, autosuspendându-se de la vot.

Art. 32 Persoanele propuse de către ONG-urile din domeniul social vor fi nominalizați ca membrii comisiei de evaluare, selecționare și jurizare, respectiv ca membrii comisiei de soluționare a contestațiilor în funcție de ordinea înregistrării la Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

Art. 33 Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, prin Dispoziție a Directorului executiv. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 34 Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în *anexa nr. 6*;

Art. 35 Comisia de evaluare, selecționare și jurizare decide prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL 10. Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

Art. 36 Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare, selecționare și jurizare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi punctată potrivit criteriilor de evaluare, prezentată în *anexa nr. 7*.

Art. 37 Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilei de evaluare prezentată în *anexa nr. 8*.

Art. 38 Proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 50 de puncte din 100 de puncte posibile sunt respinse.

Art. 39 Comisia de evaluare, selecționare și jurizare înaintează decizia de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție, Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

Art. 40 Rezultatele selecției se publică și pe pagina de web a Primăriei Municipiului Târgu Mureș.

Art. 41 Solicitanții au dreptul să formuleze contestații privind decizia de stabilire a proiectelor evaluate și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

Art. 42 Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 43 În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 44 În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

CAPITOLUL 11. Încheierea contractului de finanțare

Art. 45 Finanțările nerambursabile se acordă în bază contractelor încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii. În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantul devine beneficiar al finanțării nerambursabile.

CAPITOLUL 12. Raportare și control

Art. 46 Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să pună la dispoziția Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș următoarele raportări:

- a) Raportare intermediară (opțional): va fi depuse înainte de solicitarea tranșei a doua din finanțare, în vederea justificării primei tranșe;
- b) Raportare finală: depusă în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția din bugetul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș;

Art. 47 Raportările vor fi întocmite în conformitate cu *anexa nr. 9*, vor fi depuse la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș împreună cu adresa de înaintare și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Pe documentele de plată conform cu originalul (facturi/ chitanțe/ OP-uri/ bon fiscal combustibil etc.) se va menționa „finanțare nerambursabilă conform contract nr.../.....”.

Art. 48 Organizațiile neguvernamentale care nu au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract vor fi obligați să restituie suma totală alocată proiectului către autoritatea finanțatoare. Nerespectarea criteriilor mai sus specificate se sancționează cu excluderea de a participa în anul bugetar următor privind accesarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local.

Art. 49 Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 50 Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva applicantului pentru un eventual control ulterior.

Art. 51 Beneficiarul este responsabil pentru derularea eficientă a procesului de implementare a proiectului.

Art. 52 Proiectele sunt considerate finalizate dacă au fost îndeplinite toate activitățile, au fost atinse obiectivele, respectiv rezultatele prevăzute în propunerea de proiect și dacă au fost justificate cu acte doveditoare toate cheltuielile realizate din sumele primite de la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, iar procentul contribuției proprii a beneficiarului a fost realizat.

ANEXE

1. Contract de finanțare nerambursabilă;
2. Cerere de finanțare;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli;
4. Fișa tehnică;
5. Declarație pe proprie răspundere;
6. Declarație de confidențialitate și imparțialitate;
7. Criterii de evaluare;
8. Grila de evaluare;
9. Raport intermediar, raport final;
10. Declarație de parteneriat.
11. Declarație pe proprie răspundere;